



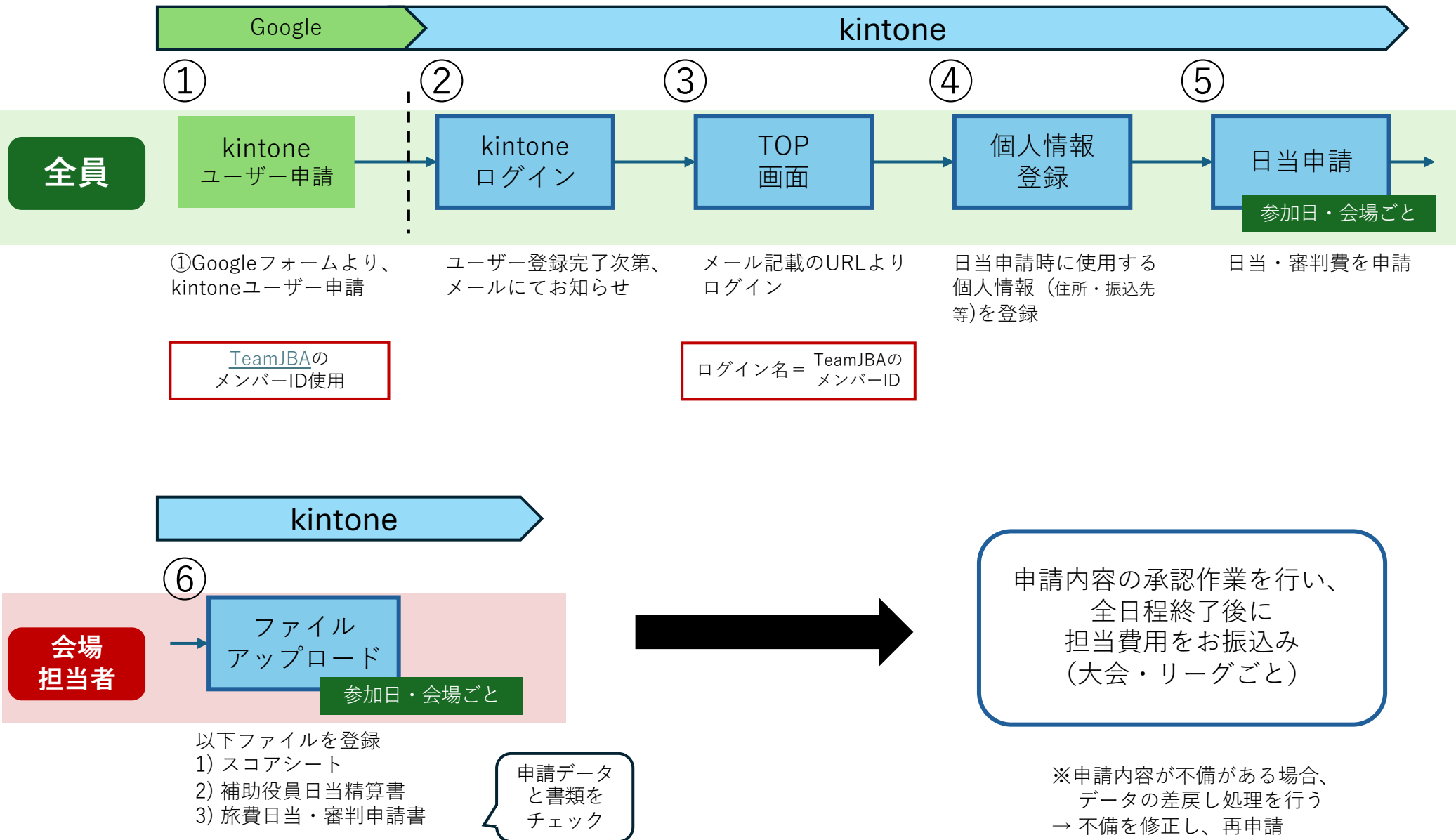
2026年度ABA U18カテゴリー

AALとAACの会計処理について

(審判員向け)



kintone 日当申請のステップ



1) Googleフォームより申請する

▼ユーザー申請フォーム

【入力項目】

- ・ 氏名
- ・ メールアドレス
- ・ 電話番号
- ・ TeamJBAのメンバーID
- ・ 所属



1) ログイン情報を入力し、「ログイン」ボタンを押下

【ログイン情報】

ログイン名: TeamJBAのID

パスワード: abau18pw

※ 初期パスワードは共通

※ ログイン後に変更



2)初回ログイン時は、パスワード変更画面へ遷移

新しいパスワードを入力し、「保存」ボタンを押下

※ パスワードは、英数字を組み合わせて、8文字以上



3) サービス「kintone」を押下し、
kintoneの画面へ遷移する





▶ お知らせ
U18部会・事務局からの
お知らせ

▶ 通知
アプリへのコメント等、
アプリに関する通知

▶ kintone プロフィール
kintoneに登録されているユーザー情報

※Googleフォームで申請した氏名を表示

・教員・外部審判員 (18歳以上) : 本名
・高校生 : チーム名+名字

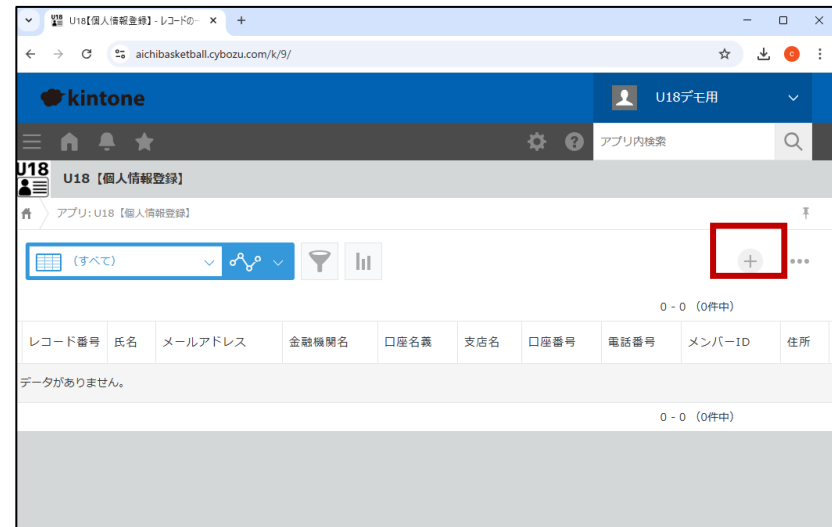
※他のユーザーからプロフィールの閲覧可能なため、
不要な情報は登録しないよう注意

▶ kintone アプリ一覧
使用可能なアプリの一覧

- 1) 「お知らせ」または「アプリ」から、
「個人情報登録」アプリを押下



- 2) 「+」マークを押下し、登録画面へ遷移



3) 全ての情報を入力し、
「保存」ボタンを押下し、データを登録

【口座情報】

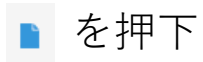
正しい情報のご入力をお願いします

- ・大会日当・審判費の日当申請に使用
- ・口座番号は**半角数字7桁**

※UFJ銀行よりお振込みをするため、
ゆうちょの場合は、下図のとおり登録してください



1) 「個人情報登録」アプリを押下し、一覧を表示し、



を押下

レコード番号	氏名	メールアドレス	金融機関名	口座名義	支店名	口座番号	電話番号	メンバーID	住所	店舗
8	U18デモ	kamesaki@aichib...	三菱UFJ	ユージュウハチデモ	金山	1234567	052253...	123123123	名古屋市中区5-13-21	288

2) 登録内容を確認する

レコード番号: 8

メンバーID: 123123123

※Team18AのメンバーIDを入力してください。(半角数字9桁)
※同じメンバーIDは複数登録できません。
データを修正する場合は、「履歴者 事務局」宛に、変更内容をコメントでお送りください。

氏名: U18デモ

メールアドレス: kamesaki@aichibasketball.jp

電話番号: 0522539400

住所: 名古屋市中区5-13-21

金融機関名: 三菱UFJ

支店名: 金山

店舗: 288

口座番号: 1234567

口座名義: ユージュウハチデモ

作成者: U18デモ用

作成日時: 2026-02-05 18:54

更新者: U18デモ用

更新日時: 2026-02-05 18:54

3) 登録内容を変更する場合、 より、コメントを送る

- ・「宛先指定」をクリックし、@を入力
- ・“事務局”と入力し、「管理者 事務局」を選択

3) 変更完了のコメントが来たら、 変更内容を確認し、完了

U18デモ用

U18 (個人情報登録)

アプリ: U18 (個人情報登録) | 一覧: (すべて) | レコード: 123123123

レコード番号: 8

メンバーID: 123123123

※Team384のメンバーIDを入力してください (半角数字9桁)
※同じメンバーIDは複数登録できません。
データを修正する場合、「管理者 事務局」宛に、変更内容をコメントでお送りください

氏名: U18デモ (スペース禁止)

メールアドレス: kamesaki@aichibasketball.jp

電話番号: 0522539400

住所: 名古屋市中区5-13-21

金融機関名	支店名	店番	口座番号
三葉UFJ	金山	288	1234567

口座名義: ユーチューバ/デモ

作成者: U18デモ用 | 作成日時: 2026-02-05 18:54

更新者: U18デモ用 | 更新日時: 2026-02-05 18:54

コメントする

コメントはありません。



例)

コメントする

1: U18デモ用 | 11:55

@管理者 事務局

金融機関を以下へ変更してください

銀行: ●●銀行

支店: ●●支店 店番999

口座番号: 7654321

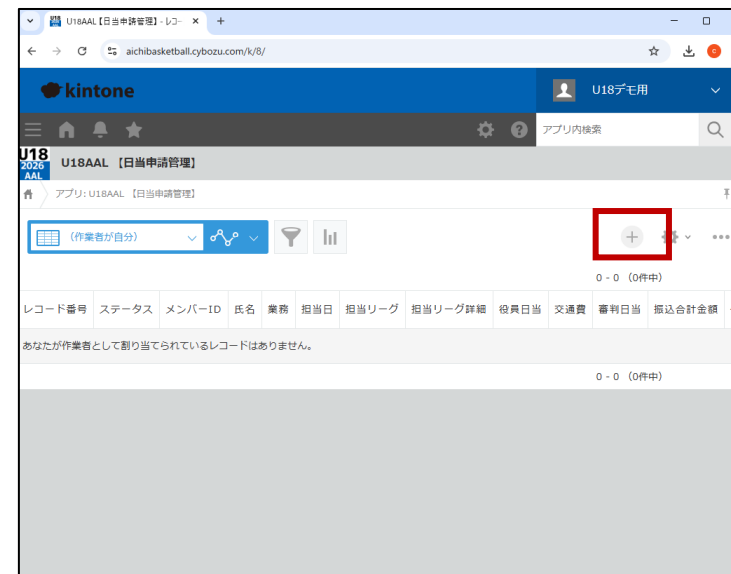
いいね! | 返信

- 1) 「お知らせ」または「アプリ」から、「日当申請管理」アプリを押下

※担当した大会の「日当申請管理」アプリから申請



- 2) 「+」マークを押下し、登録画面へ遷移



3) 申請情報を入力

※ 担当日、会場ごとに申請する

(1日で2会場担当した場合、1会場ずつ申請(2回申請))

→ 交通費の算出について、補足があれば「備考」に記入

※ 日当申請は、「>申請詳細」をクリックし、入力
(次ページ参照)

【グレイアウトしている項目】
TeamJBAのIDを入力し、「取得」をクリックし、
アプリ「個人情報管理」から情報を取得し、自動
セット

変更不可

記入例)
2会場を移動したため、経路は以下で計算しています。
自宅→●SC→△△体育館→自宅

4) 「> 申請詳細」をクリックし、日当申請詳細を入力する
(右図参照)

■交通機関

- ・自家用車 . . . 「移動距離合計」を入力 ※自動で少数点以下切り捨て
- ・公共交通機関 . . . 「出発地最寄り駅」、「会場最寄り駅」入力
- ・交通費なし

■交通費の算出方法

- ・自家用車 . . . 自動セット (1 km 40円で計算)
- ・公共交通機関 . . . 費用を入力
- ・交通費なし . . . 「0」を入力

■各合計額

入力内容に合わせて、自動計算で金額を計上

旅費日当 合計額 : 「役員日当」 + 「交通費」

審判日当 : 「審判等級 (担当額)」 × 「試合数」

振込合計金額 : 「旅費日当 合計額」 + 「審判日当」

▼ 申請詳細

業務 *

役員 (審判なし) 役員 (審判あり) 審判員 (帯同含む)

役員日当 *

3000 2000 1000 500 0

交通機関 *

自家用車 公共交通機関 交通費なし

移動距離合計

km

出発地最寄り駅 (バス停) 会場最寄り駅 (バス停)

交通費 *

¥

【自家用車の場合】

- ・ 移動距離×40円/kmで自動計算
- ・ 小数点以下は切り捨てます
- ・ 総移動距離 (往復分含む) を入力してください

審判等級 *

B級以上 C級 D級 E級/無し 担当無し

B級以上 (3,000円)、C級 (2,000円)、D級 (1,000円)、E級/無し (500円)

試合数 *

2 1 0

旅費日当 合計額 審判日当 振込合計金額

¥ 自動計算 0 ¥ 自動計算

金融機関名 * 支店名 * 店番 * 口座番号 * 口座名義 *

申請情報に関する補足は「備考」に記載してください。

備考

記入例)
2会場を移動したため、経路は以下で計算しています。
自宅→●SC→△△体育館→自宅

作成者 * 作成日時 *

(自動入力) (自動入力)

更新者 * 更新日時 *

(自動入力) (自動入力)

⑤すべて入力後、「保存」ボタンを押下し、データを登録

5) 申請内容が表示されるため、
申請内容を確認し、以下のいずれかを実施

■ 「申請取消」

申請を取りやめる際に、「申請取消」→「実行」を押下

■ 「申請」

申請内容を確認し、問題ない場合は「申請」→「実行」を押下

■ 「編集」

申請内容に不備がある場合、「編集」を押下し、申請内容を修正し、再度「保存」

The screenshot shows the Kintone interface for managing U18AAL applications. The record details include:

- レコード番号: U18S-19
- メンバーID: 123123123
- 氏名: U18デモ
- メールアドレス: kamesaki@aichibasketball.jp
- 電話番号: 0522539400
- 住所: 名古屋市中区5-13-21
- 大会名: 2026AAL
- 会場名: テスト
- 担当日: 2026-03-24

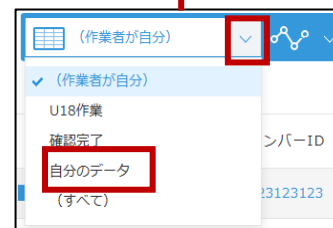
The interface also shows a table for financial information and a section for application details.

※申請後、データは編集できないため、必ず内容を確認

※「申請」を実施しない場合、承認処理に進まない

1) 「日当申請管理」アプリをクリックし、一覧を表示

初期表示は、自分の作業が必要なデータが表示されている
ステータス：未申請、差戻し

2) リスト上部のプルダウンにて、「自分のデータ」を選択で、
自分で申請した情報を一覧で確認

※申請内容に不備がある場合、「差戻し」となる

コメント内容を確認し、「再申請」を実施

